

Na temelju čl.18.st.1. Statuta Muzeja grada Zagreba Upravno vijeće Muzeja grada Zagreba dana 7. studenog 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju ( u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Muzeju grada Zagreba ( u dalnjem tekstu pravilnika: Muzej).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u okviru proračuna Muzeja.

### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog ravnika imaju sljedeće značenje:

**Reprezentacija** je prigodno darivanje i/ili ugošćenje gostiju Muzeja ili poslovnih partnera u okviru obavljanja protokolarnih i/ili poslovnih aktivnosti iz djelokruga rada Muzeja.

**Sredstva za reprezentaciju** su sredstva namijenjena podmirenju troškova ugostiteljskih usluga ( hrane i pića), hotelskih usluga, nabave prigodnih poklona i namirnica i sličnih troškova koji nastaju u vezi s darivanjem i ugošćenjem gostiju i poslovnih partnera Muzeja.

### **Članak 3.**

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju imaju:

- ravnatelj Muzeja
- osoba ovlaštena od stane ravnatelja Muzeja
- drugi radnici temeljem prethodne odluke ravnatelja

Korisnici reprezentacije iz st.1. ovog članka odgovorni su za ekonomično i svrshishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

### **Članak 4.**

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za :

- sudionike sastanka s poslovnim partnerima i/ili gostima Muzeja koji imaju poseban značaj za poslovanje Muzeja

- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, praznika, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, potpisivanja ugovora značajnih za rad Muzeja te drugih protokolarnih događanja u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Muzeja

#### **Članak 5.**

Ugostiteljske usluge mogu biti pružene u prostoru ili izvan prostora Muzeja.

#### **Članak 6.**

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti i za nabavu namirnica i napitaka koji se pripremaju u čajnoj kuhinji Muzeja ( čaj, kava i drugi napici) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Muzeja ukoliko se održavaju u poslovnim prostorijama Muzeja.

#### **Članak 7.**

Sredstva za reprezentaciju namijenjena nabavi prigodnih poklona , mogu se koristiti za nabavu poklona povodom obilježavanja praznika, blagdana, obljetnica, manifestacija, svečanih primanja, međunarodnih sastanaka i drugih važnih poslovnih događaja u okviru djelovanja Muzeja i to najviše do iznosa od 500,00 kuna za pojedinačni poklon u smislu ovog pravilnika.

Evidenciju prigodnih poklona vodi Muzej.

#### **Članak 8.**

Ukupni iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se proračunom Muzeja kao rashod reprezentacije temeljem i u skladu s proračunom Muzeja za svaku proračunska godinu. Ravnatelj Muzeja odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju Muzeja u skladu sa sredstvima osiguranim u smislu ovog članka i njihovom namjenom.

#### **Članak 9.**

Račune za nastale troškove reprezentacije ovjerava ravnatelj Muzeja.

Svrha korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na samom računu.

Račun se ovjerava temeljem izvještaja o obavljenoj usluzi koji mora biti sukladan **Proceduri zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, Proceduri stvaranja ugovornih obaveza te Proceduri o uvjetima korištenja poslovne kartice.**

Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ukoliko je račun na kojemu se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u skladu s ovim pravilnikom i **Procedurom zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, Procedurom stvaranja ugovornih obaveza te Procedurom o uvjetima korištenja poslovne kartice.**

**Članak 10.**

Ravnatelj Muzeja može troškove reprezentacije podmirivati poslovnom kreditnom karticom čije korištenje mora biti uskladeno s Procedurom o korištenju poslovne kartice.

**Članak 11.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a objavit će se na mrežnoj stranici Muzeja grada Zagreba.

Predsjednica Upravnog vijeća

Iva Prosoli Stojkovska



Uvr. broj.: INT-1424-1PS/22  
ZAGREB, 07. 11. 2022.