

ZAPISNIK

s 9. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba, održane 02.08.2022. s početkom u 09,00 sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Iva Prosoli Stojkowska, Tvrtko Jakovina, Maroje Mrduljaš i Miljenko Gregl.

Prisutan online član Upravnog vijeća: Boris Mašić.

Prisutni nečlanovi Upravnog vijeća: Aleksandra Berberih Slana, ravnateljica i Karlo Šakota, tajnik.

Predsjednica otvara sjednicu te čita predloženi **dnevni red**:

1. Prihvaćanje dnevnog reda
2. Prihvaćanje Zapisnika 8. elektronske sjednice Upravnog vijeća
3. Izvještaj ravnateljice o stanju u MGZ, provedenoj unutarnjoj kontroli i uvedenim promjenama od preuzimanja dužnosti 20. lipnja
4. Prihvaćanje Programa rada Muzeja grada Zagreba za 2023. godinu
5. Prihvaćanje Zapisnika o reviziji Zbirke zagrebačkih fotoreportera
6. Razno

Ad 1

Jednoglasno se prihvaća predloženi dnevni red.

Ad 2

Jednoglasno se prihvaća Zapisnik 8. elektronske sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba.

Ad 3

Ravnateljica izlaže izvještaj o stanju u MGZ od preuzimanja dužnosti te navodi koje je promjene uvela: osmosatno radno vrijeme, dozvola za službeni/privatni izlazak s posla koji se mora nadoknaditi, skupljanje barem 3 ponude te nakon toga prihvaćena ponuda pa narudžbenica. Nadalje obrazlaže potrebu promjene prozora nakon potresa, imamo previše računalnih programa te će se u skorije vrijeme to nastojati promijeniti i smanjiti potrošnju novca vezanog za programe s kojima Muzej radi.

Navodi kako Zakupoprimac restorana Stara Vura, nije obavio zakonski atest u kuhinji a na što ga je ravnateljica pisanim putem upozorila. Nadalje, ne plaća redovito režijske troškove te će mu se izreći opomena pred ovrhu.

Nadalje, obrazlaže da su obavljani razni sastanci o kojih ističe sastanak u vezi uvođenja kartica a za potrebe evidencije radnog vremena, službenog izlaska, korištenja pauza, ulazak u muzejske depoe itd.

Napisan je nacrt Poslovnika o radu stručnog vijeća te će se u skorije vrijeme isti usvajati nakon što pristignu sugestije i primjedbe na nacrt Poslovnika.

Vežano za stručno vijeće Muzeja, ravnateljica informira prisutne kako je smijenjena predsjednica stručnog vijeća, a zamjenica predsjednice je podnijela ostavku.

Ravnateljica obrazlaže potrebu donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MGZ-a. Pravilnik je potrebno donijeti radi usklađivanja naziva radnih mjesta, opisa poslova te aneksa ugovora o radu zaposlenika.

Ravnateljica će imenovati radnu skupinu za digitalizaciju, a sve kako bi smanjili angažman vanjskih suradnika i time uštedjeli novce te pospješili proces digitalizacije u MGZ.

Navodi kako je u evidenciji dolaska i odlaska s posla za srpanj 2022 godine uočeno da jedna djelatnica od 6 radnih dana na poslu, 5 radnih dana nije poštovala osmosatno radno vrijeme slijedom čega joj je i napisano upozorenje na obveze iz radnog odnosa.

Muzej će na Velesajmu dobiti depoe u izmjeri 740m², a pregovara još za dodatnih 400m². Muzej mora prikupljati ponude za projekt ali čekamo potvrdu Gradskog ureda za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo.

Ad 4

Jednoglasno se prihvaća Program rada MGZ-a za 2023. godinu prema Gradskom ureda za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo i sa opaskom da treba provjeriti mogućnosti digitalizacije u vlastitom angažmanu.

Član T. Jakovina napominje da treba uputiti dopis načelniku stožera vezano za dron koji je pao na studentski dom Stjepan Radić.

Ad 5

Jednoglasno se prihvaća Zapisnik o reviziji Zbirke zagrebačkih fotoreportera.

Ad 6

Pod točkom razno, ravnateljica navodi problematiku Zbirke hrvatskih slikarica 19. stoljeća i prijedlog MGZ-a da Grad Zagreb muzeju godišnje odobri 250.000,00kn za novo radno mjesto i čuvanje te prezentaciju Zbirke.

Biti će imenovana radna skupina za stalni postav. Obavještava prisutne o prijedlogu donacije Ante Tonči Vladislavića – stan u Mesničkoj ulici 1.

Izrada novog vizualnog identiteta MGZ- organizirat ćemo javni natječaj sa Hrvatskim dizajnerskim društvom. Nadalje navodi, oformit ćemo muzejsku trgovinu, a za prijedlog suradnje sa arhitektom zamolili smo člana M. Mrduljaša.

Ravnateljica obavještava o molbi zaposlenika B. Boškovića za korištenje slobodnih dana za studijsku praksu u trajanju 5 tjedana i 2+2 tjedna u vrijeme ispita. Zaposleniku B. Boškoviću pomoći će se s iznosom ½ školarine ukoliko to bude moguće ovisno o financijskoj situaciji Muzeja. Članovi UV-a jednoglasno podržavaju molbu B. Boškovića.

Nadalje, ravnateljica informira prisutne da će se napraviti izvanredna inventura osnovnog inventara s tim da će jedan član komisije biti iz Gradskog ureda za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo.

Završeno u 11:20 sati.

Zapisničar:

Karlo Šakota



Predsjednica UV MGZ-a:

Iva Prosoli Stojkowska

