Muzej grada Zagreba
Opatička ulica 20
10000 Zagreb

Temeljem članka 33. Statuta Muzeja grada Zagreba, Muzej grada Zagreba raspisuje

NATJEČAJ

DOKUMENTARIST/ICA

- 1 izvršitelj/ica
- radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema, područja humanističkih znanosti, s prednošću polja: povijest, povijest umjetnosti, arheologija, etnologija i antropologija ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, s prednošću polja: informacijske i komunikacijske znanosti (grana: muzeologija)
- položen stručni ispit za zvanje kustos (odnosno za zvanje muzejski dokumentarist prema pravilniku koji je bio važeći prije stupanja na snagu Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja, NN 104/19) ili bez položenog stručnog ispita kustos pripravnik, uz uvjet polaganja stručnog ispita prema važećem Pravilniku
- znanje engleskog jezika ili drugog svjetskog jezika minimalno na razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- poznavanje rada na programima u Microsoft Office programskom paketu

Opis poslova radnog mjesta:

- u okviru poslova muzejske dokumentacije obavlja poslove prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju
- vodi brigu o sigurnosti, ispisu i održavanju knjiga primarne i sekundarne dokumentacije
- obavlja stručnu obradu i inventarizaciju te fizičku organizaciju jedinica dokumentacijske građe kroz pripadajuće fondove sekundarne dokumentacije
- u suradnji s voditeljima muzejskih zbirki i drugim stručnim osobljem sudjeluje u stvaranju tercijarne dokumentacije u skladu s potrebama i djelatnošću muzeja te uspostavlja terminološku provjeru tih zapisa u skladu s pravilima struke
- pruža stručnu pomoć korisnicima Muzeja iz svog djelokruga rada
- osmišljava, provodi i sudjeluje u stručnim i znanstvenim projektima, objavljuje rezultate iz svog djelokruga rada
- stručno se usavršava sudjelovanjem na radionicama, stručnim i znanstvenim skupovima i konferencijama
- održava predavanja ili javna izlaganja povezana s djelatnošću muzejske dokumentacije u Muzeju
- organizira ili sudjeluje u pripremi i koordinaciji stručnih skupova i konferencija u organizaciji Muzeja
- sudjeluje i promiče stručnu i znanstvenu suradnju sa srodnim ustanovama i stručnjacima

- nastupa u medijima promovirajući djelatnost i programe Muzeja
- predlaže plan i program rada muzejske dokumentacije za nadolazeću godinu / godine
- izrađuje prijave na natječaje za financiranje programa u kulturi iz djelokruga rada muzejske dokumentacije
- po realiziranim programima podnosi izvještaje ravnatelju o ostvarivanju plana iz svog djelokruga rada
- izrađuje i parafira dokumente iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća Muzeja
- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava i drugih tijela u Muzeju ili izvan njega ako je u njih službeno imenovan ili izabran
- predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju primjenu standarda za obradu muzejske dokumentacije u skladu s nacionalnim i međunarodnim dokumentacijskim normama, digitalizira i inicira postupke digitalizacije inventarnih knjiga i drugih pomagala (evidencije, popisi i sl.) za potrebe unapređivanja muzejske dokumentacije
- digitalizira muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju za potrebe Muzeja i vanjskih korisnika
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o muzejima, Statutom i drugim općim aktima Muzeja, prema nalogu ravnatelja, a u domeni svoje struke, obrazovanja i stručnih kompetencija
- odgovara ravnatelju i voditelju dokumentacijskih zbirki.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom javnom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte).

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku te je istu potrebno vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. preslika diplome
3. elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 3 mjeseca
4. dokaz o znanju engleskog jezika ili drugog svjetskog jezika minimalno na razini B2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave
6. rodni ili vjenčani list za kandidate kojima osobni podaci nisu identični priloženim dokumentima
7. dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko se pozivaju na to pravo.

Nakon provedene prve faze selekcijskog postupka, odabrani kandidati će poziv na razgovor dobiti putem elektroničke pošte.

Ukoliko kandidat ne pristupi razgovoru u zakazano vrijeme, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 121/17,98/19 i 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (»Narodne novine« broj 84/21 i 13/26) uz prijavu za natječaj dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom u povodu natječaja.

Rok za podnošenje prijave je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom natječajnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, preporučeno ili neposredno , na adresu Muzeja: Muzej grada Zagreba, Opatička ulica 20, 10 000 Zagreb, s naznakom **»Natječaj Dokumentarist - ica – ne otvarati«**.

Prijave na natječaj moguće je podnijeti i elektronički putem na e-mail: natjecaj@mgz.hr

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, objavom na web stranici Muzeja.

Odluka o rezultatima bit će objavljena na mrežnim stranicama Muzeja grada Zagreba sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Muzej grada Zagreba i Grad Zagreb kao voditelji obrade mogu prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Natječaj traje od 20.10.2026. do 04.11.2026. godine.

UR. BROJ: IP-2190/26

ravnateljica Muzeja grada Zagreba

dr. sc. Aleksandra Berberih Slana