

Na temelju članka 18. stavka 1. točke 1. i članka 49. Statuta Muzeja grada Zagreba, Upravno vijeće Muzeja grada Zagreba, na 48. sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA MUZEJA GRADA ZAGREBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, donošenje zaključaka i ostalih odluka Upravnog vijeća te prava i dužnosti članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće tijelo je Muzeja grada Zagreba (u daljnjem tekstu: MGZ) koje ima ovlasti propisane odredbama Zakona o muzejima (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom MGZ-a i ovim Poslovnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Upravno vijeće, sukladno čl. 18. Statuta MGZ-a:

1. donosi:

- Statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
- odluku o promjeni djelatnosti Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- program rada i razvitka Muzeja, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun
- izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja
- zapisnik o provedenoj reviziji muzejske građe

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina ili na drugi način raspolaganju njima
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a)
- o nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a)
- o zaduživanju i davanju jamstva
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- o davanju u zakup dijela svog prostora koji predstavlja poslovni prostor Muzeja, te se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja
- o osnivanju druge pravne osobe
- o udruživanju u zajednicu ustanova.

4. odlučuje:

- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti
- o pojedinačnim pravima iz radnih odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a)
- o nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a.

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka muzeja

6. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Muzeja
- prijedlog za imenovanje ravnatelja

7. uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnost za kulturu, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:

- statusne promjene
- prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe s pratećom dokumentacijom

8. predlaže ravnatelju:

- promjene u organiziranju rada Muzeja
- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja.

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata i Radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće u ime Poslodavca sklapa i raskida ugovor o radu s ravnateljem Muzeja sukladno rješenju o imenovanju, donosi odluke o radnom vremenu i odsutnosti s radnog mjesta za ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 3.

Upravno vijeće Muzeja ima pet (5) članova:

- tri člana imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka. Za člana Upravnog vijeća Osnivač može imenovati osobu koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij
- jednog člana bira Stručno vijeće
- te jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno birana za člana Upravnog vijeća.

Članak 4.

Člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provođenje izbora, članovi Stručnog vijeća osnivaju tijelo – izbornu povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Članove izbornog povjerenstva biraju članovi Stručnog vijeća Muzeja neposredno na sjednici javnim glasovanjem.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidirani za člana Upravnog vijeća.

O izboru Izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi izbornog povjerenstva.

Članak 5.

Svaki član Stručnog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća osim ravnatelja. Svaki član može sam istaknuti svoju kandidaturu. Predlaganje je javno.

Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda članova Stručnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Stručnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj član Stručnog vijeća za kojeg se izjasnila većina nazočnih članova Stručnog vijeća.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruke. Kandidatom se smatra svaki član Stručnog vijeća koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu.

Članak 6.

Nakon završetka kandidiranja, izbornu povjerenstvo popisuje kandidate i na temelju popisa kandidata sastavlja izbornu listu kandidata za člana Upravnog vijeća prema abecednom redu.

Članak 7.

Nakon utvrđivanja izborne liste, izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz st. 1. ovog članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidata za člana Upravnog vijeća
- broj kandidata koji se bira u Upravno vijeće
- ime i prezime kandidata abecednim redom

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena jednog kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno prijašnjem stavku smatraju se nevažećima.

Članak 8.

Izorno povjerenstvo osigurava da tijekom cijelog glasovanja kutija bude zatvorena.

Predsjednik izbornog povjerenstva uručuje glasački listić, zaokružuje osobu u popis nazočnih birača i objašnjava način glasovanja.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje rezultate glasovanja.

Članak 9.

Za člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Ako dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, za te kandidate ponovit će se glasovanje.

O rezultatima izbora sastavlja se obavijest koja se objavljuje na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 10.

Upravno vijeće je konstituirano na dan kada se, sukladno važećim propisima, sastalo na prvoj sjednici uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga rada na sjednicama.

Sjednice se održavaju u pravilu u sjedištu MGZ, Opatička ulica 20, 10000 Zagreb.

Sjednicu saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća, te potpisuje opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako u radu sudjeluje više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 11.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća u roku petnaest (15) dana.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća. Ukoliko predsjednik na pisani zahtjev ne sazove sjednicu, utoliko je sjednicu Upravnog vijeća ovlašten sazvati ravnatelj.

Iznimno, u žurnim situacijama, sjednica Upravnog vijeća može se održati telefonskim ili elektroničkim putem, a očitovanja svih članova Upravnog vijeća na tako održanoj sjednici zapisnički se konstatiraju te se utvrđuje je li po pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka.

Članak 12.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća treba sadržavati:

- redni broj sjednice
- predloženi dnevni red
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se u pisanom obliku, u pravilu elektroničkom poštom, članovima Upravnog vijeća i ravnatelju Muzeja najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se u pravilu odgovarajući materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovi kojih će biti donesene odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

U iznimnim i hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u roku kraćem od tri (3) dana i bez dostave odgovarajućih materijala, koji će u tom slučaju biti predloženi na samoj sjednici.

Članak 13.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi na prvoj sjednici vijeća.

Članak 14.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i tajnik ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje se na sjednicu pozovu na temelju zaključka Upravnog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu i predlaže ga Upravnom vijeću na prihvaćanje.

Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika, ako je predsjednik spriječen u obavljanju svoje funkcije.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici tražiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti unošenje takvog prijedloga.

Nakon što Predsjednik otvori sjednicu, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice te razmatranju i prihvaćanju Zapisnika s prethodne sjednice.

Glasovanje na sjednicama je javno, ako Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično. Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati *za* ili *protiv* prijedloga o kojem se glasa, a mogu se i *suzdržati* od glasovanja.

O eventualnim primjedbama na Zapisnik od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe se unose u Zapisnik.

Zapisnik vodi u pravilu tajnik Muzeja, a u slučaju njegove spriječenosti druga osoba koju za to odredi ravnatelj Muzeja.

U Zapisnik se pored dnevnog reda i vođene rasprave, vodi i broj sjednice, datum i vrijeme njena održavanja te se utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća i ostalih osoba.

Na kraju sjednice u Zapisnik se upisuje vrijeme njena završetka, a Zapisnik potpisuje osoba koja ga je vodila i ovjerava ga predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 16.

Predsjednik Upravnog vijeća u suradnji s ravnateljem Muzeja:

- priprema sjednice Vijeća
- saziva i vodi sjednice
- predlaže dnevni red sjednice
- brine o tijeku rasprave na sjednicama
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje Odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće.

Članak 17.

Člana Upravnog vijeća razriješi će gradonačelnik, odnosno radnici koji su ga izabrali:

- na njegov zahtjev
- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali
- ako oda poslovnu tajnu Muzeja
- ako mu kao članu Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća ili radnika prestane radni odnos u Muzeju
- kada to odluči tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeće pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo, dok postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća izabranog od strane radnika pokreće jedna trećina radnika Muzeja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća, a odluku o razrješenju člana izabranog od strane radnika donosi se sukladno odredbama Zakona o radu. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novog se člana bira odnosno imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba od 25. 12. 2018. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja 29. 01. 2026. godine, a stupio je na snagu 06. 02. 2026. godine.

Zagreb, 29. 01. 2026.

UR. BROJ: IP-142-IPS/26

Predsjednica Upravnog vijeća MGZ-a
dr. sc. Iva Prosoli Stojkowska

