

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26), te članka 18. stavka 1. točke 1. Statuta Muzeja grada Zagreba, Upravno vijeće Muzeja grada Zagreba (dalje: MGZ, Naručitelj) na 53. sjednici održanoj dana 24.8.2026. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI MUZEJA GRADA ZAGREBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe, ugovaranja i praćenja izvršenja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave) za potrebe Muzeja grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Muzej).
- (2) Postupke jednostavne nabave provodi Muzej kao javni naručitelj u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Vrijednosti navedene u ovom Pravilniku iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA I PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

- (1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Muzej će prema svim gospodarskim subjektima poštovati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Sredstva za nabavu moraju se trošiti ekonomično, učinkovito i svrhovito, postupajući pažnjom dobrog gospodarstvenika.
- (4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Komunikacija i razmjena informacija između Muzeja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkom poštom, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) ili drugim pisanim putem.
- (2) U svrhu sprječavanja sukoba interesa, na sve sudionike u postupku jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 4.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda. Opis ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a, određenom u trenutku pokretanja postupka, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi Muzej prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata.
- (2) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost iz stavka 1. ovoga članka odbit će se kao neprihvatljiva.
- (3) Nakon odabira ponude, Muzej izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.
- (4) Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, ako sadržava sve bitne sastojke ugovora. Narudžbenica obvezno sadrži prihvaćenu ponudu u kojoj moraju biti navedeni bitni sastojci ključni za uredno izvršenje ugovora.

Članak 6.

Nabava procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 7.

- (1) Nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provode se pribavljanjem ponuda najmanje triju gospodarskih subjekata te podnošenjem ravnateljici na odabir ili prihvrat.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Muzej može prikupiti i manje od tri ponude.
- (3) Odabir odnosno prihvrat ponude smatra se izvršenim potpisom ponude.
- (4) Ponudu potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.
- (5) Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi, ovisno o

danim okolnostima i predmetu nabave.

Nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura, odnosno manje ili jednake od 45.000,00 eura za radove, Muzej upućuje poziv za dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta **putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.**

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Muzej može prikupiti i manje od tri ponude.

(3) Postupak iz stavka 1. pripremaju i provode zaposlenici Muzeja koje ovlasti ravnatelj, ili stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje internom odlukom imenuje ravnatelj.

(4) Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti iz stavka 1. odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom.

Članak 7.

Nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 za robe i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (do pragova javne nabave), odnosno za radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura (do pragova javne nabave), Muzej provodi postupak **putem javne objave poziva u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.**

(2) Postupak iz stavka 1. priprema i provodi stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj Muzeja.

(3) Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od zakonskih pragova za javnu nabavu odbit će se kao neprihvatljiva.

V. PRETHODNA ODLUKA UPRAVNOG VIJEĆA MUZEJA I PRETHODNA SUGLASNOST GRADONAČELNIKA GRADA ZAGREBA

Članak 8.

(1) Sve nabave, neovisno o predmetu nabave, procijenjene vrijednosti od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura provode se uz prethodnu odluku Upravnog vijeća sukladno članku 18. st. 1. točki 4., alineja 4. Statuta Muzeja.

(2) Sve nabave, neovisno o predmetu nabave, procijenjene vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a) provode se uz prethodnu odluku Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, sukladno članku 18. st. 1. točki 3., alineja 3. Statuta Muzeja.

VI. IZNIMKE OD PROVEDBE REDOVNIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Muzej iznimno nije obavezan postupiti prema odredbama članka 7. ovoga Pravilnika, već može poslati poziv za dostavu ponude prema manje od tri (3) gospodarska subjekta sukladno odredbama članka 6. ovog Pravilnika putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u sljedećim slučajevima:

a) ako u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, uz uvjet da početni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, ili radi zaštite isključivih prava (uključujući prava intelektualnog vlasništva), predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (npr. specifične muzejske usluge, restauratorski radovi, otkup unikatne muzejske građe i sl.);

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Muzej nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Opravdanost primjene iznimke iz stavka 1. ovoga članka pisano se obrazlaže i dokumentira u spisima predmeta nabave.

VII. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA, ROKOVI I OTVARANJE PONUDA

Članak 10.

(1) Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o Muzeju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost, troškovnik ili tehničke specifikacije, rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.

(2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

(1) Prilikom slanja poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja poziva. U opravdanim slučajevima (žurnost i sl.) može se odrediti kraći rok, ako je objektivno dovoljan za izradu ponude.

(2) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon roka neće se razmatrati.

VIII. PREGLED, OCJENA I ODABIR PONUDA

Članak 12.

(1) Pristigle ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta iz poziva, a uspoređuju se prema cijeni bez PDV-a.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva ili ovlašteni službenici koji su proveli postupak.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 13.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene, ravnatelj donosi Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka. Obavijest/odluka dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem EOJN RH, ovisno o postupku nabave.

(2) U postupcima čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, akt iz stavka 1. sadrži uputu o pravu na podnošenje prigovora, a ugovor/narudžbenica ne može se sklopiti/izdati do isteka roka za prigovor, osim ako je primljena samo jedna ponuda koja je odabrana.

Članak 14.

Poništenje postupka

(1) Muzej će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih zakonom i općim aktima osnivača (ako nema ponuda, ako su cijene iznad pragova, ako su se promijenile okolnosti ili radi zaštite javnog interesa).

(2) Na odluku o poništenju prigovor nije dopušten.

IX. PRIGOVOR

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo izjaviti prigovor u roku od 5 dana od dana objave/dostave odluke o odabiru.

(2) Prigovor se podnosi pisanim putem, a o njemu odlučuje ravnatelj Muzeja u roku od 8 dana od zaprimanja urednog prigovora. Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

(3) Protiv odluke ravnatelja donesene u povodu prigovora žalba nije dopuštena. Podnositelju ne pripada pravo na naknadu troškova prigovora.

X. PLAN NABAVE, REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 16.

(1) Muzej je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana Muzeja za tu kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Muzej je obavezan objaviti u EOJN RH.

(2) Muzej je obavezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Muzej je obavezan objaviti u EOJN RH.

(3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(4) U ugovorima i narudžbenicama obavezno je navesti osobu odgovornu za njihovo praćenje i izvršenje.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihova pokretanja.

Članak 18.

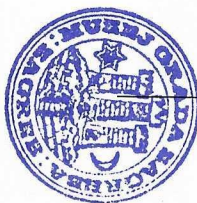
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave URBROJ: IP-1290-IPS/25 od 26.8.2025. godine

U Zagrebu, 24.08.2026.

URBROJ: IP-1653/IPS/26

Predsjednica Upravnog vijeća:



Dr. sc. Iva Prosoli Stojkowska

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči MGZ-a dana 24.08.2026.g. te je

stupio na snagu dana 01.09.2026.g.

Ravnateljica:



dr. sc. Aleksandra Berberih Slana