

Temeljem članka 18. stavka 1. alineje 4. Statuta Muzeja grada Zagreba, Upravno vijeće Muzeja grada Zagreba na 35. sjednici održanoj dana 11.02.2025. godine donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Muzeja grada Zagreba (u nastavku teksta: MGZ) te prava i obveze zaposlenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se mobilni uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju zaposlenici MGZ-a, u skladu s potrebama radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MGZ-a.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju osobe kojima to pravo odobri ravnatelj u svrhu obavljanja poslova po nalogu ravnatelja, a u svrhu MGZ-a (npr. povjerljiva osoba).

Članak 5.

Korisnici su raspoređeni u tarifne modele sukladno Okvirnom sporazumu za elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži – Grupa 1, sklopljen između Grada Zagreba i odabranog ponuditelja temeljem provedenog postupka javne nabave.

Korisnici su raspoređeni u 3 tarifna razreda s različitim pripadajućim mjesečnim naknadama i opsegom usluga, sukladno važećem potpisanom Okvirnom sporazumu: Tarifa A, Tarifa B i Tarifa C.

U Tarifu A uvršteni su sljedeći radnici muzeja:

- ravnatelj

Radnici u tarifi A obvezni su se javljati na pozive tijekom i izvan radnog vremena.

U Tarifu B uvršteni su radnici:

- tajnik ustanove 1
- voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1
- voditelj odnosa s javnošću

Radnici u tarifi B obvezni su se javljati na pozive od 8.00 do 18.00 sati i za vrijeme trajanja projekata u Muzeju grada Zagreba.

U Tarifu C uvršteni su radnici:

- kustos (dva djelatnika)
- suradnik za tehničke poslove, opremanje i održavanje objekata

Radnici u tarifi C obvezni su se javljati na pozive tijekom radnog vremena, a u iznimnim slučajevima i izvan radnog vremena.

Korisnici su ovlaštteni koristiti mobilne uređaje i njima pripadajuće SIM kartice i u privatne svrhe do iznosa predviđenog ugovorenim korisničkom tarifom.

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona i tarifa iznos mjesečnih naknada podmiruje MGZ do ugovorenog mjesečnog iznosa.

U slučaju prekoračenja mjesečnog iznosa dodijeljene tarife, korisnik koji je prouzročio prekoračenje, dužan je u roku od 8 dana od ispostavljenog računa u cijelosti naknaditi prekoračeni iznos MGZ-u odnosno izravno pružatelju usluga, ako je izravno naknađivanje mjesečnog iznosa prekoračenja pružatelju usluga od strane korisnika ugovoreno s pružateljem usluga.

Članak 7.

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

- prestankom radnog odnosa
- nepravovremenim podmirivanjem troškova koji su veći od iznosa dodijeljene tarife
- odlaskom na dugotrajno bolovanje, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja službenog mobitela
- odlaskom na rodiljni ili roditeljski dopust

Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobitela korisnik je dužan predati mobilni telefon ravnatelju u roku od 3 dana od dana nastupanja razloga o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

Nakon prestanka prava na korištenje službenog mobilnog telefona korisnik može zadržati broj ukoliko to zatraži, a poslodavac mu to pravo odobri svojom odlukom, uz uvjet da korisnik snosi sve troškove prijenosa broja te sve daljnje troškove korištenja mobilnih usluga.

Članak 8.

Korisnik je dužan pravilno koristiti i čuvati službeni mobilni telefon.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastaloj nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, troškove popravka odnosno zamjene, po isteku jamstvenog roka, snosi korisnik.

Ukoliko ne postoji poslovno uvjetovani razlog za korištenje mobilnog telefona ili se mobilni telefon koristi protivno odredbama ovog Pravilnika ravnatelj može uskratiti pravo na korištenje mobilnog telefona pojedinačnom odlukom.

Članak 9.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona, korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz ovog Pravilnika.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona sastavit će se zapisnik u kojem će se konstatirati točno vrijeme preuzimanja i stanje službenog mobilnog telefona u trenutku preuzimanja, a zapisnik potpisuju odgovorna osoba MGZ-a i korisnik.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac evidencije službenih mobilnih telefona u vlasništvu MGZ-a (MOB-2) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i na propisan način objavljene.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona od 31.10.2024. godine, UR. BROJ: IP-2225-IPS/24.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči MGZ-a dana 11.02.2025. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči MGZ-a.

UR. BROJ: IP-255-IPS/25

U Zagrebu, 11.02.2025.

Predsjednica Upravnog vijeća MGZ-a

dr. sc. Iva Prosoli Stojkowska



Iva Prosoli Stojkowska

(Izjava)

IZJAVA

(ime i prezime) (adresa prebivališta)

(OIB) (radno mjesto)

u statusu korisnika _____ tarife, ovim potvrđujem da sam dana

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM
karticom _____
(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu

(vrsta i model službenog mobilnog
telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja za _____ tarifu iz članka 5. stavka 3. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđene tarife odabranog operatera.

U Zagrebu, _____

Potpis korisnika

Obrazac MOB 2

(Evidencija službenih mobilnih
telefona)

**EVIDENCIJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U VLASNIŠTVU MUZEJA
GRADA ZAGREBA**

R.BR	KORISNIK	NAZIV RADNOG MJESTA	BR. MOB. TELEFON A	VRSTA I MODEL MOB. TELEFONA	DATUM PREUZIMANJA / ZAMJENA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					