

Na temelju članka 4. stavka 3. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19) te članka 18. st. 1. točke 1. Statuta Muzeja grada Zagreba (dalje u tekstu: Muzej), Upravno vijeće Muzeja na sjednici održanoj dana 14.04.2025. donosi

**PRAVILNIK
O NAPREDOVANJU U DRUGIM ZVANJIMA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI
- PODRUČJE MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I INFORMATIKE
MUZEJA GRADA ZAGREBA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o napredovanju u drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike te uvjeti i način njihova stjecanja te napredovanja u Muzeju grada Zagreba.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Sukladno Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19), utvrđuje se da su druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike:

1. Voditelj marketinga
2. Viši voditelja marketinga
3. Savjetnik za marketing
4. Voditelj odnosa s javnošću
5. Viši voditelj odnosa s javnošću
6. Savjetnik za odnose s javnošću
7. Informatičar
8. Viši informatičar
9. Informatičar - savjetnik

Nadalje se utvrđuje da su do donošenja ovoga Pravilnika poslove marketinga, odnosa s javnošću i informatike u Muzeju grada Zagreba obavljali i zaposlenici koji su, sukladno prethodno važećim sistematizacijama radnih mjesta u Muzeju, bili zaposleni na radnim mjestima različitih naziva, no sadržajem istog opisa poslova, koji nisu imali mogućnost napredovanja u muzejskog djelatnosti.

II. DRUGA MUZEJSKA ZVANJA IZ PODRUČJA MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I INFORMATIKE TE UVJETI NJIHOVA STJECANJA

Članak 4.

Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike dijele se na:

- I. Temeljna zvanja:
 1. Voditelj marketinga
 2. Voditelj odnos s javnošću
 3. Informatičar
- II. Viša zvanja:
 1. Viši voditelj marketinga
 2. Savjetnik za marketing
 3. Viši voditelj odnosa s javnošću
 4. Savjetnik za odnose s javnošću
 5. Viši informatičar
 6. Informatičar savjetnik.

Druga zvanja u muzejskoj djelatnosti stječu se rasporedom na radno mjesto i sukladno odredbama ovog Pravilnika kao internog akta Muzeja kojim se propisuju uvjeti i način stjecanja ovih zvanja.

Temeljem ovog Pravilnika, utvrđuje se da se nazivi radnih mjesta sistematiziranih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Zagreba „Muzejski informatičar“, „Viši muzejski informatičar“ i „Muzejski informatičar - savjetnik“ u smislu stjecanja i priznanja drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti izjednačuju sa drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti pod nazivima „Informatičar“, „Viši informatičar“ i „Informatičar - savjetnik“ sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

Članak 5.

Uvjeti za stjecanje temeljnih drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti u Muzeju grada Zagreba iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike su raspored na radno mjesto voditelj marketinga, voditelj odnosa s javnošću odnosno muzejski informatičar sukladno uvjetima iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Članak 6.

Uvjeti za stjecanje viših drugih zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike su:

1. Za zvanje višega voditelja marketinga i višega voditelja odnosa s javnošću:
 - 5 godina rada u zvanju voditelja marketinga odnosno voditelja odnosa s javnošću te
 - skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja voditelja marketinga odnosno voditelja odnosa s javnošću sukladno članku 5. ovog Pravilnika do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega voditelja

marketinga odnosno višega voditelja odnosa s javnošću, i to 200 bodova na osnovi stručnoga rada te 150 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

2. Za zvanje višega muzejskog informatičara:

- 5 godina rada u zvanju muzejskog informatičara te
- skupljeno 350 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja muzejskog informatičara sukladno članku 5. ovog Pravilnika do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja višega muzejskog informatičara;

3. Za zvanje savjetnika za marketing i savjetnika za odnose s javnošću:

- 10 godina rada u zvanju višega voditelja marketinga odnosno višeg voditelja odnosa s javnošću te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega voditelja marketinga odnosno višega voditelja odnosa s javnošću do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja savjetnika za marketing odnosno savjetnika za odnose s javnošću, i to 300 bodova na osnovi stručnoga rada te 200 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova

ili

- skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega voditelja marketinga odnosno višega voditelja odnosa s javnošću do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja savjetnika za marketing odnosno savjetnika za odnose s javnošću, i to 600 bodova na osnovi stručnoga rada te 400 bodova na osnovi usavršavanja i publiciranih radova;

4. Za zvanje muzejskog informatičara savjetnika:

- 10 godina rada u zvanju višega muzejskog informatičara te skupljeno 500 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega muzejskog informatičara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskog informatičara savjetnika

ili

- skupljeno 1000 bodova prema Obrascu za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika od stjecanja zvanja višega muzejskog informatičara do podnošenja zahtjeva za stjecanje zvanja muzejskog informatičara savjetnika.

III. NAČIN STJECANJA TEMELJNIH DRUGIH ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI IZ PODRUČJA MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I INFORMATIKE

Članak 7.

Temeljna druga zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike stječu se nakon provedenog propisanog postupka zapošljavanja na istoimenim radnim mjestima, sklapanjem ugovora o radu i rasporedom na radna mjesta voditelj marketinga odnosno voditelj odnosa s javnošću odnosno muzejski informatičar, sukladno uvjetima iz Pravilniku o radu, Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja te ostalim internim aktima koji uređuju postupak zapošljavanja u Muzeju.

IV. NAČIN STJECANJA VIŠIH DRUGIH ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI IZ PODRUČJA MARKETINGA, ODNOSA S JAVNOŠĆU I INFORMATIKE

Članak 8.

Zahtjev za stjecanje višeg drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti iz područja marketinga, odnosa s javnošću i informatike podnosi se ravnatelju Muzeja u pisanome obliku s dokazima o ispunjenju uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevu se prilažu:

1. potvrda o obavljenome radu u trajanju propisanom ovim Pravilnikom
2. popunjeni Obrazac za bodovanje u Prilogu ovoga Pravilnika
3. dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti navedeni u Obrascu iz točke 2 ovog članka

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti nakon ispunjenja uvjeta za stjecanje višeg zvanja.

Članak 9.

Nakon zaprimanja zahtjeva sukladno članku 8. ovog pravilnika, ravnatelj će u roku od 15 dana imenovati stručno povjerenstvo zaduženo za ocijenu postojanja uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja te će uz odluku o imenovanju povjerenstvu dostaviti zahtjev i priloženu dokumentaciju.

Stručno povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka donijeti pisanu obrazloženu ocjenu o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja.

Pisanu obrazloženu ocjenu o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja stručno povjerenstvo dostavlja predsjedniku Stručnog vijeća Muzeja koji je bez odlaganja dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće dužno je u roku od 15 dana dati pisano obrazloženo mišljenje o zaprimljenoj ocjeni povjerenstva o ispunjenju odnosno neispunjenju uvjeta za stjecanje višeg drugog zvanja te isto dostaviti ravnatelju zajedno s ocjenom povjerenstva i popratnom dokumentacijom.

Na temelju zaprimljene dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka, konačnu odluku o zahtjevu za stjecanje višeg drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 10.

Odluka ravnatelja o dodjeli višega drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti dostavlja se Muzejskom dokumentacijskom centru radi upisa u Evidenciju iz članka 14. stavka 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Osobe koje su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposlene u Muzeju na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima, a koje imaju najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima, od čega imaju najmanje 5 godina radnog iskustava na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima u muzeju, temeljem ovoga pravilnika prevode se u višega voditelja marketinga odnosno višega voditelja odnosa s javnošću odnosno višeg muzejskog informatičara..

Osobe koje su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zaposlene u Muzeju na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima, a koje imaju 15 godina radnog iskustva na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima, od čega imaju 10 godina radnog iskustava na poslovima marketinga i/ili poslovima odnosa s javnošću ili informatičkim poslovima u muzeju, temeljem ovoga Pravilnika prevode se u savjetnika za marketing odnosno savjetnika za odnose s javnošću odnosno muzejskog informatičara – savjetnika.

Odluku kojom se priznaje odnosno utvrđuje stjecanje višeg drugog zvanja prevođenjem temeljem stavka 1. i 2. ovog Pravilnika donosi ravnatelj Muzeja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

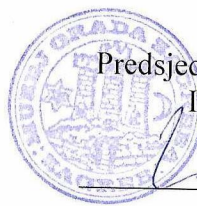
Odluka ravnatelja o stjecanju višega drugog zvanja u muzejskoj djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se Muzejskom dokumentacijskom centru radi upisa u Evidenciju iz članka 14. stavka 4. Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Pravilnik će biti objavljen i na službenim mrežnim stranicama Muzeja.

UR. BROJ: IP-941-IPS/25
Zagreb, 14.04.2025.



Predsjednica Upravnog vijeća
Iva Prošol Stojkowska

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 16.4.25 te je stupio na snagu dana 24.4.25 godine.

Ravnateljica
dr. Sc. Aleksandra Berberih Slana



PRILOG
OBRASCI ZA BODOVANJE

POSLOVI U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI ODNOSA S JAVNOŠĆU I MARKETINGA UVRŠTENI U SUSTAV BODOVANJA

IZLOŽBENI PROGRAM

Media plan i cjelokupna kampanja informiranja javnosti (kreiranje poziva i priopćenja za javnost, slanje pozivnica i/ili newslettera, priprema tekstova i koordinacija izrade vizuala projekta za mrežnu stranicu, društvene mreže te otisnute marketinške materijale projekta; plakate, deplijane, bannere, city light, tiskovno, TV, radijsko i/ili online oglašavanje ...)	10-20
---	-------

Osmišljavanje i izrada imidž materijala (tekstova, scenarija za filmove i radijske objave, oglase, direktni marketing ...) u svrhu promocije rada muzeja	10-20
--	-------

Sponzorstvo (po postocima cjelokupne vrijednosti projekta: 10%, 20%, 30%, 40% ili 50% i više)	10-50
---	-------

Medijsko pokroviteljstvo	5
--------------------------	---

Osmišljavanje i produkcija marketinških materijala i suvenira	5-15
---	------

PEDAGOŠKI I OSTALI PROGRAMI

Promocija i sudjelovanje u realizaciji pedagoškog programa	5-10
--	------

Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji drugih programa (predavanja, izlaganja, okrugli stolovi, kongresi, konferencije, manifestacije, festivali, predstave, projekcije, koncerti)	5-10
---	------

MREŽNA STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE

Izrada godišnjeg plana web objava i realizacija plana	10-20
---	-------

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Facebook profilu – 100 objava/godinu	5
---	---

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Instagram profilu – 100 objava/godinu	5
--	---

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na X profilu – 100 objava/godinu	5
--	---

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na LinkedIn profilu – 100 objava/godinu	5
---	---

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Tiktok profilu – 30 objava/godinu	5
--	---

Kreiranje i jedinstvena objava sadržaja na Youtube platformi – 20 objava/godinu	5
---	---

ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PUBLIKE

Priprema i provedba plana istraživanja korisnika muzejskih sadržaja (muzejska građa, muzejska dokumentacija, stalni postav, izložbe, radionice i drugi projekti) popraćena elaboratom (razvoj publike)	40
--	----

PROJEKTI FINANCIRANI SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE I DRUGIH STRUKTURNIH FONDOVA I ZAKLADA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Glavni partner: voditelj	80
--------------------------	----

Glavni partner: član tima	20-60
---------------------------	-------

Partner: voditelj	60
Partner. Član tima	10-50
Aktivnosti vidljivosti projekta	10-20
USAVRŠAVANJE I PUBLICIRANI RADOVI IZ DJELOKRUGA RADA	
Stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik (najmanje 60 000 znakova)	60
Stručna knjiga, stručni priručnik, udžbenik, (manje od 60 000 znakova)	50
Poglavlje (najmanje 30 000 znakova) u monografskoj publikaciji, stručnoj knjizi, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču	35
Poglavlje (od 10 000 do 30 000 znakova) u stručnoj knjizi, monografskoj publikaciji, katalogu izložbe, vodiču po izložbi, pedagoškom vodiču	25
Uredništvo zbornika publikacija iz djelokruga rada	10-40
Znanstveni članak	40
Stručni članak	30
STRUČNI RADOVI I NAGRADE	
Mentorstvo za stručni rad ili praksu u struci (po kandidatu)	3
Državna nagrada	40
Nagrada strukovnih društava i udruga	20
Predsjedavanje strukovnom udrugom ili međunarodnim ili državnim odborom, vijećem, povjerenstvom (po mandatu)	10
Član upravljačkoga tijela strukovne udruge ili međunarodnoga ili državnoga odbora, vijeća, povjerenstva (po mandatu)	5

POSLOVI U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI INFORMATIČAR	
IZLOŽBENI PROGRAM	
Rad na postavljanju informatičkog sustava unutar izložbe/postava	30-60
Rad na dopunama i izmjeni informatičkog sustava izložbe/postava	10-30
Održavanje informatičkog sustava unutar stalnog postava	5
Virtualne izložbe uz stručnu obradu muzejske građe (autor, koautor, suradnja)	10-60
Rad na postavljanju domaće izložbe (informatička podrška) - gostovanje	5-10
OBRADA MUZEJSKE GRAĐE	
Uspostavljanje sustava pregleda muzejske građe i dokumentacije i poboljšanje dostupnosti javnosti	40
Izrada i provedba programa digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, rad s novim tehnologijama	40-60
Organizacija pohrane master datoteka i izrada derivata	10-20
Postavljanje i pokretanje informacijskog sustava (nova baza, web stranica, aplikacija, server)	20-40
Postavljanje novih dodataka i funkcionalnosti u informacijskom sustavu (baza, web stranica, aplikacija, server)	10-20
POMOĆ U PEDAGOŠKOM RADU	
Informatička podrška kod izrade i provedba vlastitoga programa koji osigurava pristup baštini osobama s invaliditetom ili ranjivim skupinama	20-50
Informatička podrška pri sudjelovanju u skupnim ili zajedničkim pedagoškim programima	10-20
EUROPSKI PROJEKTI	
Glavni partner - voditelj	80
Glavni partner – član tima	20-60
Partner - voditelj	60
Partner – član tima	10-50
OBJAVLJENI ZNANSTVENI I STRUČNI RADOVI	
Stručni priručnik	60
Poglavlje (najmanje 30 000 znakova) u stručnoj knjizi	35
Poglavlje (od 10 000 do 30 000 znakova) u stručnoj knjizi	25
Znanstveni članak (članak o izradi informatičkih pomagala u muzejskom radu)	40
Stručni članak u vezi primjene informatičkih tehnologija u svakodnevnoj praksi	30
IZLAGANJA I PREDAVANJA	
Izlaganje na međunarodnom znanstvenom ili stručnom skupu (primjena informatičkih tehnologija u muzejskoj praksi)	10
Izlaganje na domaćem znanstvenom ili stručnom skupu (primjena informatičkih tehnologija u muzejskoj praksi)	5
Sudjelovanje na okruglim stolovima, prezentacijama, radionicama i sl. s izlaganjem	3
OSTALI STRUČNI POSLOVI I USAVRŠAVANJE	
Mentorstvo za stručni rad ili praksu (po kandidatu)	3
Specijalističko usavršavanje	5-10
NAGRADE, POHVALE, PRIZNANJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UDRUGAMA	
Nagrada strukovnih društava i udruga	10-20