

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima (Narodne novine 61/18, 98/19, 114/22), članka 18. stavka 1. Statuta Muzeja grada Zagreba i članka 4. Pravilnika o radu Muzeja grada Zagreba (dalje u tekstu: Muzej), nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Borisom Mašićem, Upravno vijeće Muzeja grada Zagreba na 37. sjednici dana 14.04.2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U MUZEJU GRADA ZAGREBA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedba javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Muzeju grada Zagreba (dalje u tekstu: Muzej).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju radno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa u Muzeju temeljem javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima uz iznimku kandidata koji temeljem važećih pozitivno pravnih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima.

Članak 3.

Postupak izbora na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Muzeja, osim ako posebnim zakonom ili podzakonskim propisima nije drugačije određeno.

Ovaj Pravilnik ne uređuje postupak izbora ravnatelja muzeja koji se provodi prema odredbama važećeg Statuta Muzeja grada Zagreba.

Iznimke od obveze raspisivanja javnog natječaja regulirane su važećim Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Članak 4.

Prije raspisivanja javnog natječaja, radno mjesto mora biti sistematizirano Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i odobreno prethodnom suglasnošću za zapošljavanje ukoliko je ista propisana napucima gradonačelnika odnosno drugih tijela Grada Zagreba kao osnivača Muzeja.

Članak 5.

Javni natječaj za zapošljavanje u Muzeju mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Muzeja,
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,
- raspisuje li se natječaj za zapošljavanje na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijava,
- popis priloga koje su kandidati dužni priložiti,

- izričiti navod da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- poveznice na mrežne stranice na kojima su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisani posebnim zakonima,
- adresu na koju se podnose prijave,
- napomena da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati,
- napomena da prijavom na javni natječaj kandidat daje suglasnost za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu selekcije za zapošljavanje,
- navod o uvjetima i načinu provjere znanja i sposobnosti (testiranja) ukoliko će se ista provoditi, sukladno članku 7. Pravilnika.
- navod o uvjetima i načinu pristupa razgovoru (intervju) sa stručnim povjerenstvom.

Članak 6.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa), zvanje i radno mjesto za koje je javni natječaj raspisan te ostali podaci i prilozi sukladno tekstu javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

Osoba koja je podnijela pravovremenu i potpunu prijavu i koja ispunjava formalne uvjete javnog natječaja te koja je pozvana u narednu fazu selekcijskog postupka, ukoliko se ne odazove pozivu, smatra se da je odustala od prijave na natječaj.

Članak 7.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i državljani države članice Europske unije ako zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja. Zapošljavanje državljanina trećih zemalja iznimno je moguće pod uvjetima propisanim važećim Zakonom o strancima.

U postupku provedbe javnog natječaja Muzej može, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti pisanu i/ili praktičnu provjeru znanja i sposobnosti (testiranje) i/ili obaviti razgovor (intervju) s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Pisana i/ili praktična provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (testiranje) i/ili razgovor (intervju) provodi se tako da kandidat odgovara na postavljena pitanja i rješava zadatke i/ili izvršava praktične zadatke u vezi s poslovima radnoga mjesta za koje je raspisan javni natječaj ili na drugi prikladan način.

Članak 8.

Za radna mjesta za koje je raspisan javni natječaj imenuje se stručno povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka od najmanje tri člana.

Članovi stručnog povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj obrazovanja kao i traženi stupanj obrazovanja radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi selekcijski postupak, pisanu i/ili praktičnu provjeru znanja i sposobnosti ukoliko je ista predviđena tekstem javnog natječaja te obavlja razgovor s kandidatima.

Članak 9.

Selekcijski postupak izbora kandidata provodi se na sljedeći način:

1. Stručno povjerenstvo otvara zaprimljene zamolbe i utvrđuje ispunjenje formalnih uvjeta javnog natječaja sukladno čl. 6 stavku 2. ovog Pravilnika
2. Između kandidata koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja, ovisno o poslovima radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj te uzimajući u obzir potrebe Muzeja, vrši se probir kandidata temeljem dostavljene dokumentacije, uzimajući u obzir njihovo obrazovanje, stručno usavršavanje te kvalitativno i kvantitativno radno iskustvo
3. Nakon probira kandidata sukladno prethodnoj točki, ovisno o poslovima radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj te uzimajući u obzir potrebe Muzeja, može se provesti pisana i/ili praktična provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i/ili razgovor (intervju).

Na temelju provedenog selekcijskog postupka stručno povjerenstvo formira ocjenu kandidata uzimajući u obzir:

- obrazovanje i stručno usavršavanje,
- profesionalnu edukaciju
- motiviranost za rad,
- profesionalne ciljeve i interese,
- specifična znanja i vještine,
- dosadašnje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- rezultate pisane i/ili praktične provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, ukoliko je ista provedena.

Stručno povjerenstvo o tijeku i rezultatima provedenog postupka sastavlja zapisnik s prijedlogom izbora kandidata. Zapisnik potpisuju svi članovi stručnog povjerenstva te se isti sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja ravnatelju Muzeja radi donošenja konačne odluke o izboru kandidata.

Članak 10.

Ravnatelj Muzeja temeljem zapisnika povjerenstva i priložene dokumentacije donosi odluku o izboru na radno mjesto i zasnivanju radnoga odnosa.

Muzej je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke ravnatelja o izboru kandidata, na svojoj mrežnoj stranici (www.mgz.hr) objaviti informacije o rezultatu javnog natječaja i o izabranom kandidatu.

Kandidate koji su sudjelovali u javnom natječaju Muzej obavještava o rezultatima javnog natječaja objavom na svojoj mrežnoj stranici (www.mgz.hr),

Predana dokumentacija ne vraća se kandidatima, osim na izričit zahtjev kandidata koji je podnijet u roku od 8 (osam) dana od dana objave na mrežnoj stranici Muzeja (www.mgz.hr).

Po završetku javnog natječaja svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju u roku 8 (osam) dana od dana objave na mrežnoj stranici Muzeja.

Natječajna dokumentacija čuva se 5 godina od kraja godine u kojoj je završio postupak izbora kandidata, osim u slučaju sudskog ili drugog postupka kada se rok čuvanja produžuje do pravomoćnog okončanja postupka.

Muzej je dužan svim kandidatima javnog natječaja, uz prethodnu najavu, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo u one podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti, poštujući pri tome odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 42/18).

Članak 11.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Muzeju, ravnatelj Muzeja može izabrati drugog kandidata prema rangu utvrđenom u zapisniku stručnog povjerenstva temeljem redosljeda ocjena ostvarenih tijekom selekcijskog postupka, ili donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Ravnatelj Muzeja i u drugim opravdanim slučajevima može donijeti odluku o poništenju javnoga natječaja.

Odluka o poništenju javnog natječaja može se donijeti najkasnije u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana objave javnog natječaja.

Odluka o poništenju objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici Muzeja (www.mgz.hr).

Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

UR. BROJ: IP-938-IPS/25

Zagreb, 14.04.2025.

Predsjednica Upravnog vijeća

Iva Prosoli Stojkowska



Ovaj Pravilnik dostavljen je sindikalnom povjereniku dana 07.04.2025. te suglasnost na isti potvrđuje svojim potpisom.



Sindikalni povjerenik
Boris Mašić

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 16.04.2025. godine te je stupio na snagu dana 24.04.2025. godine.

Ravnateljica Muzeja grada Zagreba
dr. sc. Aleksandra Berberih Slana

