



MUZEJ
GRADA
ZAGREBA

ZAPISNIK

35. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba, održane 11.02.2025. s početkom u 10:00 sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Iva Prosoli Stojkowska, Maroje Mrduljaš, Boris Mašić, Tvrtko Jakovina i Branimir Tomić.

Prisutni nečlanovi Upravnog vijeća: Aleksandra Berberih Slana, ravnateljica i Karlo Šakota, zapisničar i Filip Šeketa, voditelj financijskih i računovodstvenih poslova.

Za sjednicu je bio predložen sljedeći **Dnevni red**:

1. Usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika 34. (zoom) sjednice
3. Usvajanje revizije Zbirke Vladimira Horvata
4. Usvajanje novog Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona
5. Usvajanje Izmjena i dopuna Pravilnika o radu MGZ-a
6. Usvajanje Plana rodne ravnopravnosti
7. Usvajanje Plana nabave za 2025. godinu
8. Usvajanje Pravilnika o radu knjižnice
9. Usvajanje Izvješća o radu MGZ-a u 2024.
10. Program rada i razvitka
11. Usvajanje financijskog izvješća MGZ-a za 2024.
12. Otkup muzejske građe
13. Pravilnik o načinu i uvjetima uvida i načinu korištenja muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja grada Zagreba
14. Razno

Ad 1

Jednoglasno je prihvaćen dnevni red.

Ad 2

Jednoglasno je usvojen Zapisnik 34. (zoom) sjednice.

Ad 3

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo izvješće o reviziji Zbirke Vladimira Horvata.

Ad 4

Jednoglasno je usvojen Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona .

Ad 5

Nakon što je ravnateljica objasnila manje izmjene jednoglasno je usvojen predmetni Pravilnik.

Ad 6

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo Plan rodne ravnopravnosti.

Ad 7

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo Plan nabave za 2025. godinu.

Ad 8

Usvojen je jednoglasno Pravilnik o radu knjižnice MGZ-a.

Ad 9

Objasnujući Izvješće o radu MGZ-a za 2024. godinu, ravnateljica je istaknula niz aktivnosti koje su obilježile 2024. godinu, od izložbi, preko zaštite građe te raznih događanja i akcija, do djelovanja radne skupine za pripremu novog stalnog postava MGZ-a. Članovi Upravnog vijeća istakli su da je iz Izvješća vidljivo aktivno djelovanje MGZ-a u svim vidovima muzejskih poslova te je Izvješće jednoglasno prihvaćeno.

Ad 10

Ravnateljica Muzeja je članove Upravnog vijeća detaljno upoznala s Programom rada i razvitka MGZ-a za 2025. godinu naglasivši programsku djelatnost, međunarodnu suradnju, digitalizaciju muzejske građe, stručno usavršavanje djelatnika... Istaknula je kako su svi programi sukladni programskim ciljevima Osnivača kao što su:

- nastavak suradnje sa lokalnom zajednicom i uključivanje zajednice u donošenje odluka o radu muzeja
- razvoj programa usmjerenih na ljudska prava i jednakopravnost
- priprema projekata novih stalnih postava (Muzej grada Zagreba, Markov trg 9, Hrvatske slikarice rođene u 19. stoljeću)
- nastavak procesa digitalizacije.

Nakon toga jednoglasno je usvojen Program rada i razvitka MGZ-a za 2025. godinu.

Ad 11

Ravnateljica je naglasila da se financijsko izvješće predaje nešto kasnije od zakonskog roka, ali da je za to ishodeno odobrenje Ministarstva financija RH s obrazloženjem da je riječ o objektivnim okolnostima koje se nisu mogle predvidjeti, spriječiti i/ili otkloniti.

Na poziv članova Upravnog vijeća, voditelj financijskih i računovodstvenih poslova Filip Šeketa obrazložio je bitne stavke Financijskog izvješća MGZ-a za 2024. godinu, nakon čega su članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvojili financijsko izvješće uz pohvalu kolegama računovodstva iako je bila odgoda od 14 dana ipak su uspjeli.

Ad 12

Upravno vijeće je podržalo otkup muzejske građe prema ponudama:

1. dr. Branke Gostiša - Mihelčić
2. Ksenije Petrić
3. Miroslava Tischlera

Sukladno prihvaćenim ponudama, Upravno vijeće je donijelo dvije odluke o otkupu muzejske građe.

Ad 13

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo Pravilnik o načinu i uvjetima uvida i načinu korištenja muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzeja grada Zagreba.

Ad 14

Ravnateljica je upoznala članove Upravnog vijeća o:

- dobivenom Izvješću Gradskog ureda za unutarnju reviziju i kontrolu o blagajničkom poslovanju u razdoblju od 2019. do 2020. godine.
- o zapošljavanju dvoje novih zaposlenika (producent programa u muzeju i pomoćni radnik).
- dobivenoj suglasnosti Osnivača za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (4) zbog odlazaka u mirovinu i dugotrajnog bolovanja.
- pripremama za izmjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u vidu nove sistematizacije radnih mjesta i organizaciji MGZ-a, što će posljedično dovesti do usklađivanja Statuta MGZ-a.
- nagradama sukladno Pravilniku o nagrađivanju zaposlenika MGZ-a.

Završeno u 12:45 sati.

Zapisničar:

Karlo Šakota



Predsjednica UV MGZ-a:

Iva Prosoli Stojkovića

